

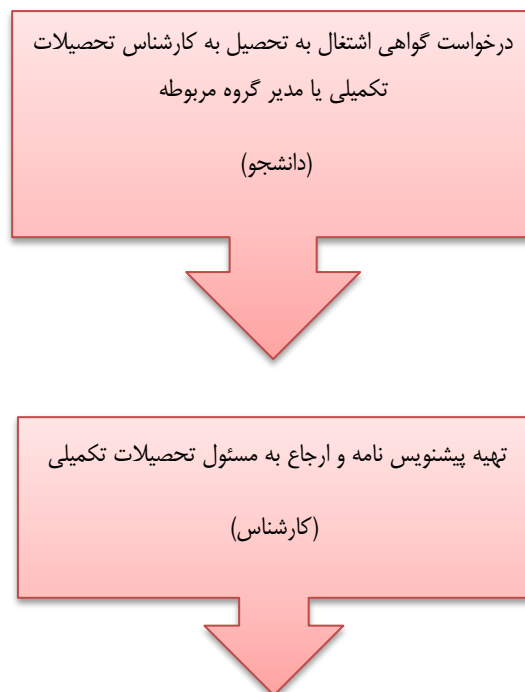


دانشکده پرستاری و مامایی

مراحل کار درخواست گواهی اشتغال به تحصیل:

- دانشجو: درخواست گواهی اشتغال به تحصیل به کارشناس تحصیلات تکمیلی
- کارشناس: تهیه پیش نویس نامه و ارجاع به مسئول تحصیلات تکمیلی
- مسئول تحصیلات تکمیلی: بررسی و در صورت تایید ارجاع به معاون آموزشی
- معاون آموزشی: تایید نهایی نامه
- دبیرخانه: چاپ گواهی اشتغال به تحصیل توسط دبیر خانه آموزش و تحویل به دانشجو
- دانشجو: ارجاع به محل مورد درخواست

نمودار گردش کار درخواست گواهی اشتغال به تحصیل:



بررسی و در صورت تایید ارجاع به معاون آموزشی
(مدیر تحصیلات تکمیلی)



تایید نهایی نامه
معاون آموزشی



چاپ گواهی اشتغال به تحصیل توسط دبیر خانه
آموزش و تحویل به دانشجو
(دبیر خانه آموزش)



ارجاع به محل مورد درخواست
(دانشجو)